

Date de l'événement

/ /

La demande doit être déposée au moins  
3 semaines avant l'événement.

### Renseignements sur les organisateurs

#### Organisateur 1

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse et code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

#### Organisateur 2

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse et code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### Description de la fête

Adresse du lieu : \_\_\_\_\_

Heure de début : \_\_\_\_\_ Heure de fin : \_\_\_\_\_

Fermeture de rue nécessaire  Oui  Non

Si oui, indiquez les limites : \_\_\_\_\_

Principales rues concernées par l'événement : \_\_\_\_\_

Description des activités : \_\_\_\_\_

Nombre d'adresses municipales invitées : \_\_\_\_\_ Nombre de participants anticipés : \_\_\_\_\_

En cas de mauvaise température :  Activité annulée  Activité remise à la date suivante : \_\_\_\_\_

### Réservé à l'administration

Fermeture de rue accordée  Oui  Non

Détails : \_\_\_\_\_

### Critères à respecter

Il est interdit de :

1. Vendre des boissons alcoolisées
2. Utiliser des pièces pyrotechniques
3. Barrer complètement une rue (les barrières doivent permettre la libre circulation de véhicules d'urgence)

Les organisateurs de la fête doivent :

1. Distribuer à l'avance une invitation aux voisins afin de décrire l'activité et de donner les coordonnées des personnes responsables
2. Terminer la fête au plus tard à 23 h
3. Assurer la sécurité des participants

**En tout temps, vous devez respecter les règlements municipaux.**

### Soutien technique

Voici le matériel que peut fournir la Ville pour vous soutenir dans l'organisation de votre événement.

Service de vaisselle compostable :  1 ensemble gratuit

Tente 10 X 10 avec pesées et 1 mur

Cet ensemble comprend des couverts pour 50 personnes (assiettes de 6 et de 9 pouces, bols à soupe de 12 oz, verres à boisson froide 7 oz, verres à boissons chaudes 8 oz, ustensiles, serviettes et sacs compostables de 50L)

Bannières sur pied à l'effigie de la Fête des voisins :  3:  2  1  Aucune

Barrières de rue : \_\_\_\_\_

(La quantité de barrières livrées sera déterminée en fonction de la rue à fermer)

Sac avec des jeux extérieurs :  Oui  Non

(limbo, criquet, badminton, ballons, balles d'Aki, serpent et échelle géant, parachute, cordes à danser, etc.)

Cartons d'invitation imprimés :  Quantité : \_\_\_\_\_

Cartons d'invitation numériques :  (envoyés par courriel)

### Réservé à l'administration

Quantité de cartons accordés : \_\_\_\_\_

### Informations pour la livraison

Adresse de livraison : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Date de livraison :

Le matériel est livré le vendredi précédent l'activité.

Date de retour :

Le matériel est récupéré le lundi suivant l'activité.

### Déclaration

Je certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire sont exacts et véridiques. Je certifie avoir lu et compris le programme de la Fête des voisins et en respecter les exigences. Si je fais parvenir des photos de la fête, j'autorise la Ville à en faire un usage promotionnel

#### Organisateur 1

Signature : \_\_\_\_\_

Date :

#### Organisateur 2

Signature : \_\_\_\_\_

Date :

**NE PAS OUBLIER D'APPOSER VOTRE SIGNATURE AVANT D'ACHEMINER LE FORMULAIRE**

### Réservé à l'administration

Date de réception : \_\_\_\_\_ Autorisée par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Copie transmise :  Régie de police Memphrémagog  Sécurité incendie  Parcs et espaces verts  Ambulances